

प्ररूप-एक (ख)

नियम-4(3) देखिए

शासकीय आवात आवंटन हेतु आवेदन-पत्र

(जी.एच.एवं आई श्रेणी के लिये)

- 1 आवेदक/आवेदिका का पूरा नाम:.....
- 2 आवेदक/आवेदिका के निवांस का पूरा पता:.....
- 3 यदि आरक्षित वर्ग के हैं तो कृपया जाति का.....
उल्लेख करें तथा तत्संबंधी प्रमाण-पत्र लगायें।
- 4 पिता/पति का नाम
- 5 पद नाम/वेतनाम
- 6 वर्तमान मूल वेतन
- 7 पद की श्रेणी तथा आवास की पात्रता:.....
- 8 शासकीय सेवा में नियुक्ति का दिनांक-.....
- 9 वर्तमान कार्यालय का नाम तथा पता.....
- 10 विभाग का नाम
- 11 जन्मतिथि तथा सेवानिवृत्ति की तिथि:.....
- 12 वर्तमान पदस्थापना की तिथि
- 13 आवेदक/आवेदिका के स्वयं अथवा परिवार के
सदस्य-पति, पत्नी, पुत्र, पुत्री माता अथवा पिता के नाम छ०ग० नगर निगम क्षेत्र के अन्दर निजी मकान होने संबंधी सम्पूर्ण विवरण।
- 14 (अ) भवन निर्माण अथवा भूखण्ड क्रय करने हेतु
शासन से स्वीकृति अग्रिम का सम्पूर्ण विवरण ।

(ब) अग्रिम का उपयोग किये गये स्थान का विवरण।
- 15 आवेदक/आवेदिका अथवा उसके परिवार के सदस्य सदस्य-पति, पत्नी, पुत्र, पुत्री माता अथवा पिता को
विभागीय अथवा सामान्य पूल का शासकीय आवास पूर्व में आबंटित रहा हो अथवा वर्तमान में
आबंटित हो विवरण देखें।
- 16 विशेष निवेदन (यदि कोई हो).....

घोषणा पत्र

मैं पद
 कार्यालय एतद द्वारा सत्यापित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त
 जानकारी सत्य एवं पूर्ण है तथा उसमें किसी तथ्य को नहीं छुपाया गया है यदि उक्त जानकारी में कोई असत्यता पाई
 जाती है तो उसके लिए व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी रहूंगा।

कर्मचारी के हस्ताक्षर.....

नाम.....

धारित पद.....

कार्यालय का नाम.....

टेलीफोन नं.....

कार्यालय प्रमुख अथवा थाहरण एवं संवितरण अधिकारि द्वारा सत्यापन

मैं पद.....
 कार्यालय एतद द्वारा
 सत्यापित करता/करती हूँ कि संबंधित कर्मचारी द्वारा दी गई उपरोक्त बिन्दुवार जानकारी को मैंने स्वयं संबंधित के
 सेवाभिलेख से सत्यापन कर लिया है एवं प्रमाणित करता हूँ कि संबंधित कर्मचारी द्वारा दी गई जानकारी पूर्णतः सत्य है।
 किसी प्रकार की असत्यता पाई जाने पर सम्पूर्ण अत्तरदायित्व मेरा स्वयं का होगा।

कर्मचारी के हस्ताक्षर.....

नाम.....

धारित पद.....

कार्यालय का नाम.....

टेलीफोन नं.....